

# 江苏省南通市人民检察院工作网门户网站建设项目

## 竞争性磋商文件 (资格后审)

采购单位：江苏省南通市人民检察院

代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

二〇二四年四月二十八日

# 竞争性磋商文件备案表

编制人：李艳梅

日期：2024年4月28日

采购单位（盖章）

代理机构（盖章）

日期：2024年4月28日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑提出和处理

第七章 响应文件组成及格式

**尊敬的磋商供应商：**

欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

## 第一章 竞争性磋商公告

江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）受江苏省南通市人民检察院（以下简称采购单位）的委托，对江苏省南通市人民检察院工作网门户网站建设项目组织竞争性磋商采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加该项目的竞争性磋商。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：江苏省南通市人民检察院工作网门户网站建设项目；
2. 采购方式：竞争性磋商；
3. 项目预算：28.5 万元；
4. 最高限价：28.5 万元；
5. 项目需求：详见第三章；
6. 合同履行期限：2024 年 6 月 20 日前完成项目建设工作；
7. 本项目不接受联合体参与磋商。

### 二、潜在供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

2. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理。

#### **供应商其它资格要求：**

3. 供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。
4. 供应商法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件。
5. 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式详见附件）。
6. 关于资格文件的声明函（格式详见附件）。

具体资格要求详见第七章中的“资格审查文件”。供应商如为银行、保险、石油石化、电力、电信行业，“法定代表人”可为分公司负责人。

请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与磋商的，所产生的一切后果由供应商承担。若响应供应商提供虚假材料的，将作无效响应处理。

### 三、获取采购文件

1.时间：2024年4月28日至2024年5月8日，每天上午9:30至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外），2024年5月8日17:00后不再发售磋商文件；

2.地点：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室；

3.方式：现场领取或联系代理公司工作人员办理；

4.售价：每份300元，售后不退；

5.未按要求获取磋商文件的供应商不得参与本项目投标；

6.有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省南通市人民检察院官网”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏采购单位概不负责。

### 四、响应文件提交

1.响应文件接收截止及评审磋商开始时间：2024年5月9日14时30分（北京时间）。

2.响应文件递交地址：南通市濠南路251号江苏省南通市人民检察院主楼二楼会议室，如有变动另行通知。

### 五、开启

1.响应文件开启时间：2024年5月9日14时30分（北京时间）

2.地点：南通市濠南路251号江苏省南通市人民检察院主楼二楼会议室，如有变动另行通知。

六、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：江苏省南通市人民检察院；

地址：南通市濠南路251号；

项目联系人：王先生；

联系电话：13921670203。

#### 2. 采购代理机构信息

名称：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室；

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

1.本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。

2.竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3.竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4.供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的4日内，以书面形式向代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

5.供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

### 二、磋商文件的澄清、修改、答疑

1.代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2.磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以发布的信息为准。

3.代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4.澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5.除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6.采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

### 三、响应文件的编制及装订

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿

孔式)装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删,如修改错漏处,须经响应文件签署人签字并加盖公章。

#### 四、响应文件的份数和签署

1.响应文件由:①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件、④响应文件电子版共4部分组成(以下由文件序号代称)。

2.响应文件均为一式叁份,其中“正本”壹份和“副本”贰份。

3.在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异,概以“正本”为准。

4.供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封,如正本和副本分别密封的,应在封袋上标明正、副本字样。

5.响应文件中的所有“正本”,其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字(或盖章)并加盖单位公章。“副本”可复印,但须加盖单位公章。

#### 五、响应文件的密封及标记

1.供应商须将本项目响应文件:①、②、③、④**单独密封**。

2.密封后,应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3.在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

4.④**响应文件电子版需将①②③的正本盖章后扫描一份存于U盘中,单独密封递交。**

**【特别提醒】**响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中,均不得含有商务报价响应文件中报价表(报价单)内的任何项目价格,否则作无效投标处理。

#### 六、磋商报价

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.磋商报价均以人民币为报价的币种。

3.磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额,若有差异将按下列条款执行:

(1)磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(2)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

4. 供应商应按本竞争性磋商文件内项目需求的全部内容计算单价和总价。

5. 本项目报价分为南通市人民检察院工作网门户网站建设及单个基层检察院门户网站集群建设两个部分。南通市人民检察院工作网门户网站建设最高限价：28.5 万元；单个基层检察院门户网站集群建设最高限价 5 万元。

报价（以人民币计价）包括但不限于完成本项目所需的人工、税费、交通、通讯、企业管理费、合理利润、税费等为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应磋商文件要求等一切费用。

6. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效响应处理。每种货物或服务只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

7. 本项目供应商独立承担用人风险，自行制订防范用人风险方案，包括但不限于购买意外伤害险等措施降低用人风险。供应商自行建立风险管理调控机制，对意外伤害或工伤等风险充分预估，报价时自行考虑，一旦出现上述问题，采购方不承担任何连带赔偿责任。

8. 本项目竞争性磋商的最终总报价作为成交价。同时，供应商的最终成交单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9. 最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

## **七、联合体参与磋商**

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

## **八、响应文件及磋商费用**

1. 本项目招标代理服务费由成交供应商支付。招标代理服务费按成交金额的 1.2% 收费；不足 3000 元，按 3000 元收费。

2.磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

3.无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

## **九、未尽事宜**

按有关法律法规的规定执行。

# 第三章 项目需求

## 一、项目概述

南通市人民检察院工作网门户网站目前是由检察政务内网直接转换到工作网临时运行。存在的问题有：1. 非国产化系统，不符合信创要求；2. 检察工作是三级等保的要求，两级院独立建站会导致技术标准不一致，安全管理难，两级院 10 个站点需独立进行三级等保测评。3. 运行速度缓慢、对新的浏览器不支持、数据不同步、权限控制难，安全问题多、运维成本高等问题。因此急需对南通市人民检察院工作网门户网站及基层检察院门户网站进行集群建设，统一两级院检察工作网门户网站。

## 二、建设目标

检察工作网门户网站集群建设构建符合信创要求的南通市检察机关“1+9+N”的检察工作网门户网站集群，即一个市院加 9 个基层院主站，加 N 个专题主站，每个检察院主站包含若干个部门子站和若干个专题子站。实现南通检察机关两级院工作网门户网站的集约化管理，实现各院之间、各部门之间的资源共享和互联互通。通过 IP 和用户账号的绑定实现内部用户的无感登录，外部用户的网站内容访问，内部用户提示待办事项。通过简易 workflow 系统构建“内部的周报系统”、和“文件共享系统”，提高工作协同效率。

## 三、建设原则

南通市检察机关工作网门户网站集群系统建设遵循以下基本原则：

### 先进性

系统平台的硬件设备、基础软件、应用软件采用符合信创要求的先进成熟技术，坚持产学研相结合，具有创新性，既要保证技术的领先水平，又要有成功的应用先例，降低技术风险，确保技术领先而不冒险。

### 可扩展性

方案在设计时充分考虑到系统的可扩展性，支持从业务以及软硬件资源角度的无限扩展。系统采用基于云架构的应用模式，随着业务的发展，系统可支持内网网站的无限水平扩展，而随着业务应用的不断扩展，软硬件资源配置需扩展以满足需要，可通过云计算平台管理软件快速的从资源池中提取所需软硬件资源。

### 开放性

在系统架构，采用技术、选用平台方面都具有良好的开放性。产品遵循国际标准化组织的技术标准，既有自己的独特优势，又可与其他应用很好的集成，可共同构成一个开放的、易扩充的、稳定的、

统一的系统。

### **标准化**

系统建设要按照国家颁布的信息技术行业有关标准规范执行。优先使用业界普遍采用的主流技术和方法，保证系统以后可扩展、易升级。系统的功能调用和数据交换接口要遵循标准化原则。

### **安全性**

系统设计时充分考虑到了其安全性。一方面，要在整体的安全防御体系内；另一方面，要从系统架构、数据存储、系统安装、应用部署等方面保证整个门户系统的安全性。

### **高可靠性**

由于系统服务用户规模大且运行要求高，因此必须保证系统的可靠性和安全性。系统设计中，应有适量冗余及其他保护措施，平台和应用软件应具有容错性、健壮性等。有效保证系统 7\*24 不间断的运行。

### **可维护性**

系统设计应标准化、规范化，按照分层设计，软件构件化实现。对于采用的软件构件化开发方式要满足：系统结构分层、业务与实现分离、逻辑与数据分离、使用开放标准。

### **可伸缩性**

考虑到系统建设是一个循序渐进、不断扩充的过程，后期会与其他应用进行集成，存在数据交换，必须考虑可以跨平台应用。系统采用积木式结构，整体构架的设计已考虑到与现有系统的集成，为今后系统扩展和集成留有扩充余量。

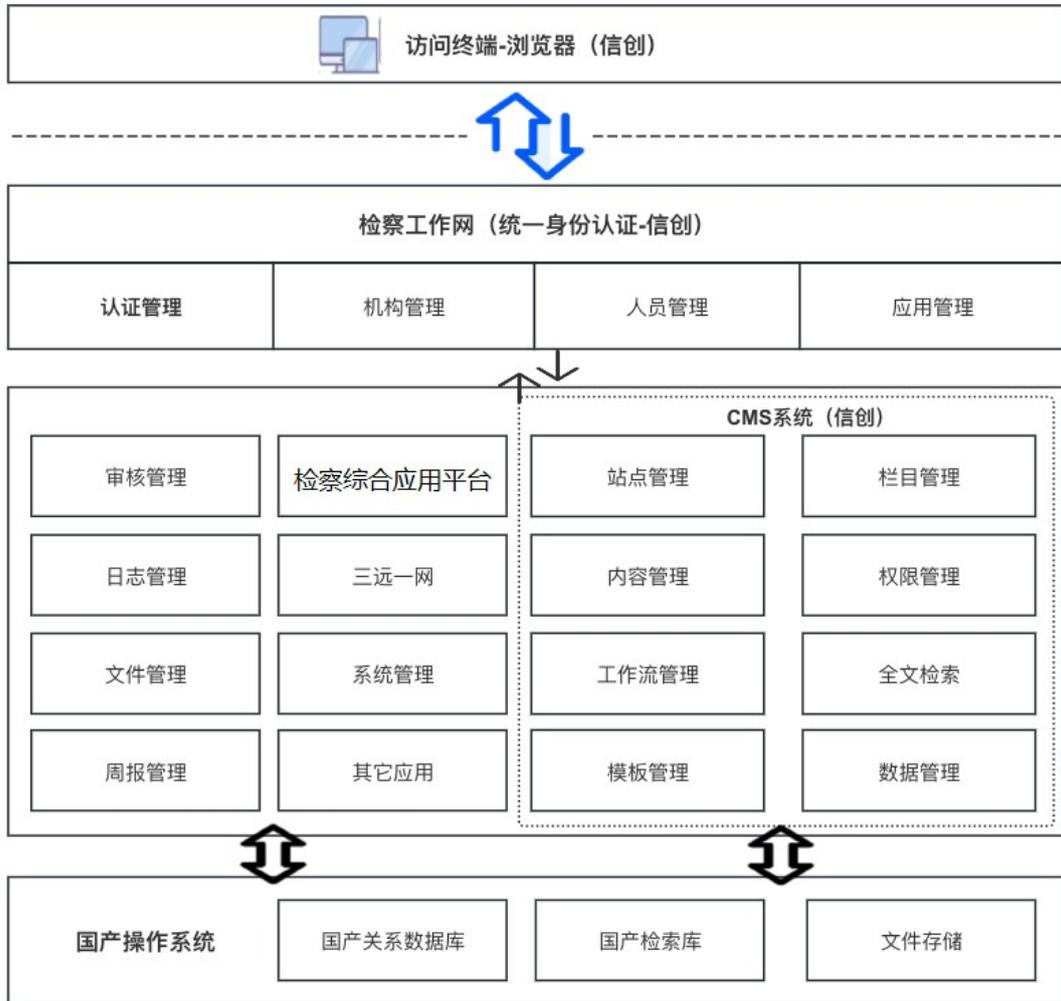
### **可移植性**

选择开放的应用平台，遵循基于 J2EE 等分布式技术标准进行整合，建设一套与平台无关、接口标准的分布式网络应用系统。

## **四、建设方案**

### **4.1. 系统架构**

检察工作网门户网站集群管理系统须基于 B/S 构架，系统开发必须采用 WebService、XML 等标准，能够为信息整合、内容聚合提供多种信息接口标准支持，能够实现多平台数据交换与应用整合。系统提供从内容创建、管理、传递、发布、共享呈送等信息全生命周期过程中所需的各项功能，并且综合考虑前端、后端、数据库和安全等方面的技术选型和架构设计，构建一个稳定、高效、易用的内容管理系统，满足用户的需求。架构图如下：



**微服务架构**: 系统采用可独立部署、可扩展的微服务架构，该架构支持将系统中的各个服务独立开发部署，各个服务通过协议进行沟通。基于微服务架构开发的系统可快速迭代某一服务而不影响其他服务，提高需求响应时间，减少对系统中其他服务的影响。

**前端**: 网站集群后台管理系统界面使用基于 JavaScript 框架提供组件化开发，各站点使用 HTML、CSS、JQuery 和 UI 库等，构建出功能强大、性能优良、易于维护的前端项目。

**后端**: 依托于 J2EE 和 SpringBoot 3.0，使用了更新的行业标准实现。另外组件使用不含安全漏洞的版本，排除了潜在的安全风险。

**数据和缓存策略**: 使用国产化关系型数据库，通过精心设计的数据库表结构满足绝大部分数据使用的场景，优化查询效率，并结合缓存和全文索引服务提供快速的数据检索、页面数据的缓存等。

**身份认证与权限控制**: 管理后台通过绑定用户的 IP 实现静默登陆，同时提供账号密码登陆功能，并且使用基于 JWT 的跨域认证解决方案可以避免 CSRF 攻击。

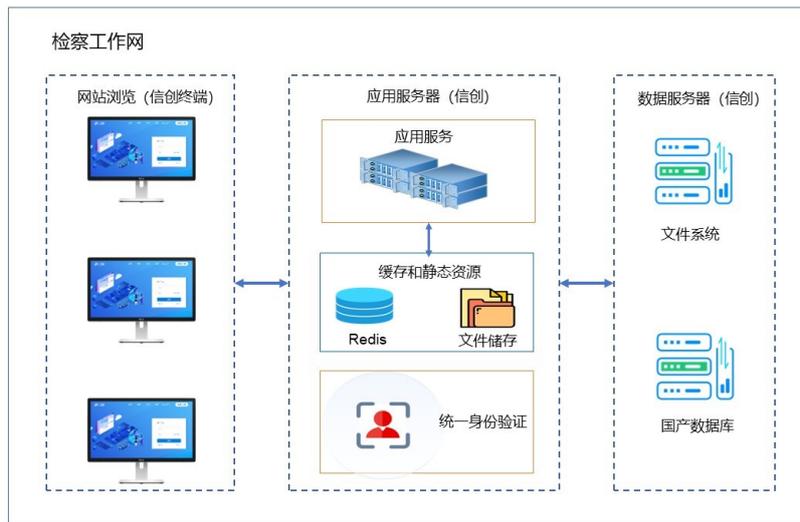
**安全性保障**: 系统为了进一步确保服务和数据的安全，另外还增加了安全输入验证、跨站点脚

本攻击（XSS）防护、SQL 注入防护、权限控制等安全功能的实现。

监控与日志记录：提供丰富的监控和日志记录机制，包括系统操作记录、错误日志记录、访问日志记录等全面的实现方式。

## 部署架构设计

系统整体部署在南通市人民检察院检察工作网环境。



## 4.2. 系统功能

### 4.2.1. 统一认证

统一认证系统是一套包含用户管理、用户身份认证以及应用单点登录等功能，实现应用间身份信息共享、登录信息互通，提供“一处登录、全网漫游”。

统一认证系统需提供标准化接口，未来能够与网站发布系统、“检察综合应用平台”、“三远一网”、其它第三方系统进行身份整合和共享。

统一认证系统需支持国产化操作系统；支持多种应用服务器；支持国产化数据库；支持 SUNONE Directory Server 和 OpenLDAP 等目录服务。

统一认证系统需支持统一管理内部工作人员信息和外部网站访问者的信息。

通过单点登录的功能，实现站群内部各网站、各业务系统之间“一次登录，全网通行”。

统一认证系统支持对操作用户对各个系统的访问权限和登录权限进行统一控制和管理。支持管理人员可以查看每个账号的登录时间、登录时长等信息。

#### 4.2.1.1. 身份供应和认证

身份管理策略需支持基于国产化关系数据库和 LDAP、CA 等第三方认证系统的身份供应和认证策略。

支持用户名和密码方式的认证方式；

支持通过标准协议和第三方认证系统集成，实现身份的供应和认证；

支持采用 JDBC 技术与关系数据库进行交互；

支持采用 JAAS 的可扩展框架，通过插入扩展的方式支持第三方认证系统。

#### 4.2.1.2. 统一身份认证

统一身份认证系统用来实现用户管理、用户认证、单点登录和委托管理等具体的功能，需支持采用第三方认证系统的情况，具体功能如下：

(1) 用户管理：支持用户的创建、删除和维护等功能；支持关系数据库、LDAP 目录服务（SUNONE Directory Server、Active Directory）和 CA 认证的用户信息存储；支持用户密码不可逆加密，保证密码安全；支持用户信息的定制和签名；

(2) 单点登录：支持共享多应用系统之间的用户认证信息，实现在多个应用系统间自由切换；支持跨域的协作应用单点登录；跨平台的协作应用单点登录；支持仍然使用应用系统的原有权限管理；

(3) 委托管理：支持管理功能层级下放，提供按照应用系统和部门组织等不同方式将权限委托给下级管理员，支持对用户、组织等管理功能的委托；

(4) 登录管理：支持管理员强制失效当前有效的用户登录；支持根据应用系统名称、用户名查找某一个用户的登录状况；支持跟踪并记录应用系统的登录超时事件，当某一个用户在所有系统中的登录全部超时后将自动注销全局登录，确保系统安全；

(5) 安全性管理：支持采用包括加密、签名等手段在内的多种安全措施；支持采用 SSL 增强传输通道的安全性；支持采用 FORM BASE 验证方式增强 Web 访问的安全性；支持采用 IP 限制方式增强控制台的安全性；支持采用 JCE、JSSE 框架提供安全的扩展性；

(6) 系统集成：支持 XML 格式协议和 SOCKET/SSL。

#### 4.2.1.3. 实名制身份安全认证

实名制身份认证需支持以下认证方式：

##### (1) 支持 CA 认证

主要面向持有 CA 证书，并且有特殊需求的单位、处室。能够支持集成用户指定 CA 供应商服务。

##### (2) 支持手机短信认证

支持用户通过手机号作为身份信息进行验证。用户在注册登录时采用手机号作为用户名，并通过发送验证短信的方式，验证手机的有效性，进行登录。

#### 4.2.1.4. 第三方系统应用集成

统一认证系统需要与单位内部其他应用系统进行集成，统一管理内部用户登录操作，需支持如下集成方式：

##### (1) 应用系统

对符合统一认证系统集成框架要求的系统进行集成；支持加密的 XML 格式协议 SOCKET/SSL；集成后系统支持用户和角色信息的添加、删除、更新和同步等功能；

##### (2) 代理

部署在应用系统上，通过特定协议和服务器进行身份认证交互。需支持通过应用系统绑定的代理模块实现和统一认证系统或者第三方认证系统提供的服务。

支持各 WEB 应用系统间跨域的单点登录/退出功能和统一用户管理功能，在集成过程中，不需要修改其他应用系统的已有代码。实现认证系统集成的高内聚、低耦合。

#### 4.2.2. 人员权限管理

需实现系统中人员机构分级多层次管理。并根据网站集群需要进行权限分配。（如主站管理员、子站管理员、栏目管理员、信息编辑、信息发布、待办事项、文件共享等）。实现电脑 IP 地址和人员信息的绑定，当用户在自己电脑上登录系统时，系统会使用默认电脑机主本人账号进行自动登录，无需输入用户名和密码方式登录，同时，系统也需提供账号切换功能，用户可以使用账号密码来登录。

#### 4.2.3. 待办事项功能

需实现针对内部用户的待办事项管理、提醒功能。内容包括待办事项、已办事项和我的申请等。管理人员在待办事项里管理和审核其他人的发布请求；已办事项中列举管理人员已经办理的事项信息；我的申请，展示我提交的发布请求。消息管理员可按预设分组或组织架构中选择人员在待办事项中发布通知、提醒消息。

#### 4.2.4. workflow 管理

由网站管理员，对本站点使用的流程进行管理。网站管理员先在流程定义中，添加新的流程，再在流程定义的可视化页面中，设置审核流程的步骤和相关处理的操作。最后，网站管理员在网站管理中为本站点配置默认流程，并设置该流程中各个审核步骤的审核人员。

#### 4.2.5. 站点配置

各级站点建立完成后，系统管理员对各级站点进行维护，配置站点名称、域名以及扩展功能的配置等。系统管理员还可在网站列表中编辑修改站点名称。当新建站点时需支持“类似创建”、从外

部导入站点功能，方便快捷建站，提高工作效率。

#### 4.2.6. 词汇管理

管理人员可以创建敏感词条，并设置对应敏感词的替换词。在稿件编辑保存时，发现敏感词时进行自动提醒。

#### 4.2.7. 模板配置

网站管理员通过后台系统，管理本级子站模板；系统默认分配资源目录。分目录存放本级站点所使用的模板。由开发人员（培训后用户系统管理员，具有相应技能的用户实施）通过工具（由供应商提供）进行设计开发，通过子站点后台管理上传到网站集群系统中。根据市检察院和各个基层检察院的实际情况，需为各院定制其风格的网站模板供各个院进行选择，即保证网站的主题风格一致，同时又能展现各院的特色。

#### 4.2.8. 栏目管理

网站建完后，网站管理员需建立栏目结构，栏目结构需支持外部文件导入方式创建。对栏目进行管理，包括专题页、列表页和自定义链接，进行栏目名称及参数配置管理，在栏目管理中可以开启信息审核，选择相应的工作流模板。

#### 4.2.9. 内容管理

各栏目管理员对其管理栏目的信息进行编辑、修改、删除、发布操作，需要信息审核的栏目，由网站或子站管理员对信息进行审核通过后发布，审核不通过则驳回，并说明原因。工作人员可以在网站前端浏览已发布信息。信息员还可以呈送和接收信息，需实现站点、站内之间各个栏目信息共享。系统需支持完全发布、快速发布、更新发布、独立发布、撤销发布。对频道或栏目需支持完全发布、更新发布、独立发布等。对单篇信息需支持快速发布、独立发布、撤销发布。对各发布信息时需支持可根据预计 IP 地址范围进行发布范围设定（如院内、市内、省内、全国），默认发布范围是全国。同时 IP 地址范围需支持可视化维护。

##### 4.2.9.1. 文档管理

对于文档的管理需支持如下功能。

- 支持单篇文档的录入、浏览、修改、删除、导入、导出等。
- 支持键盘快捷键操作（新建、删除、发布）等操作。
- 对已发布信息可实现隐藏、归档和删除操作。
- 可视化文档编辑器，所见即所得的方式编辑文档的正文，并可自动生成 HTML 格式文档。

- 提供版本控制功能，可以保存不同版本，在必要的时候进行恢复。
- 图文混排编辑器与编辑器类似，方便操作；同时支持本地的文件处理，如 WPS 文本抽取。
- 文档的录入支持自动粘贴功能，当用户从其它网站或者页面拷贝内容，只需要两次复制就可以自动完成文档标题和内容的自动粘贴。
- 普通文档和 HTML 文档支持添加多幅图片附件、文件附件及链接附件。
- 清晰的引用、复制、移动功能，便于用户对文档进行多样化的操作。
- 支持单篇文档的模板设置和权限管理，以提高发布灵活性和内容的安全性。
- 提供预览功能，随时得知发布后的页面效果。
- 支持多种文档，包括 HTML 文档、普通文档、外部链接、外部文件，后两种即可以直接链接相应的 URL 或下载附件。
- 可手动调整文档的显示顺序，进行动态拖拽。
- 设定“置顶”文档，可以设定限时置顶和永久置顶，多篇置顶文档也可进行排序。
- 支持复制、粘贴 WPS 文档中的内容。
- 支持表格、图片、符号、HTML 标记、音频、视频等多种元素直接插入。
- 支持文档的相关性，提供手动相关和自动相关。
- 支持文档的一键排版。
- 文档浏览和管理。
- 通过站点和频道文档管理页面可管理文档列表。
- 文档操作功能包括采集、发布、复制、引用、移动、删除、导入、导出、版本管理等。
- 有效的快速检索和高级检索。
- 支持多篇文档的批量导入导出。
- 支持文档的自动提取关键字和摘要、自动查重、自动常识校对。
- 可根据用户的权限改变文档的状态。

#### 4.2.9.2. 图片管理

对于图片的管理需支持预先设定图片分类，可设定多级分类，然后为相应的工作人员进行授权，使其可以方便地维护其权限下的图片内容。对于图片可以进行简单的编辑管理，包括图片缩放、图片旋转、图片边框设定、图片浮雕效果设定、图片水印等设定。

#### 4.2.9.3. 发布管理

信息发布需支持手动和自动 2 种方式，手动支持站点、频道或栏目、文档的多种发布方式。自动需支持定时发布设置。支持对发布内容的监控功能。

站点（频道或栏目）有五种发布方式：

- 完全发布：重新生成站点或频道下所有的概览页面以及细览页面。
- 快速发布：仅发布尚未发布的内容同时更新相关概览页面。
- 更新发布：仅重新发布当前频道的概览页面，并且更新发布引用到他的频道或者站点或者细览页面。
- 独立发布：仅发布本频道的概览页面。
- 撤销发布：撤回已发布目录或页面。
- 文档（稿件）有三种发布方式：
  - 快速发布：更新首页、概览页面以及细览页面，并且更新文档状态。
  - 独立发布：仅发布文档自己本身，并不更新概览页面，状态更新。
  - 撤销发布：只删除细览页面，不更新概览页面也不改变文档状态。

发布监控有五种类型：

为了便于查看发布任务的发布情况，系统提供发布监控功能，用于对站点、栏目、文档以及计划发布任务进行查看和操作，展开发布监控目录即可查看。

发布监控包括：我的队列、所有队列和计划发布队列。“我的队列”和“所有队列”中按照发布状态分为执行队列、待发队列、错误队列、完成队列和任务中止；而计划发布队列包括错误队列、完成队列和任务中止。

#### 4.2.9.4. 工作量管理

工作量统计功能是对内容管理系统中的业务数据进行汇总、分类、统计的功能。支持两种类型的统计，即时统计分析和定时统计分析。

- 即时统计分析：基本统计分析的数据来源是统计发生时的系统业务数据，反映的是统计发生时系统的状态。
- 定时统计分析：定时统计分析的数据来源是每天预先处理的当日统计分析结果，可以反映历史数据的统计结果。定时统计可以对数据的变化（增删改）在以天为单位的基础上进行记录。

#### 4.2.10. 网站配置

网站管理员可对网站参数以及公告通知进行配置管理。网站管理员负责维护各个站点的参数配

置，包括网站名称、位置等信息参数。此外，网站管理员也负责维护公告通知管理的首页浮动期限、浮动形式等内容。系统需支持通过可视化配置调整浮动期限。

#### 4.2.11. 审核流程管理

系统需支持南通市人民检察院各层级、各部门、各用户的多种审核流程场景，用户可自定义的审批功能，并且可以提交审批意见。审核流程场景主要包括多用户结点审批、会签审批和或签审批等。

#### 4.2.12. 一键置灰

网站管理员，可以在系统设置中对系统进行一键变灰操作，操作执行后，整个系统的所有主题皮肤和栏目内容，都会变成灰色。同时支持一键恢复皮肤主题功能。此功能需支持自定义设置操作时间，到达设定时间自动执行。

#### 4.2.13. 外链专区

专门设置外链专区，将最高检、省院等相关系统的访问网站进行集中展示，可以配置相应网站的 LOGO 信息和名称信息。当用户点击 LOGO 图片或名称时，可以跳转到相应的系统网站页面，便于用户跨网站查阅信息，可链接至省院通知栏。

#### 4.2.14. 个人业绩、部门周报报送

建设周报报送功能，人民检察院所有人员，按照每周一次的形式，填写本周工作内容。上级领导登录系统后，可以查阅所属下级已报送的周报信息。上级领导同时还可以向下跨越层级查阅相关人员的周报信息，同时支持查阅周报信息需支持导出为 WPS 格式。

#### 4.2.15. 通知发布

系统需实现主站系统和子站人员之间、网站管理员和各部门人员管的通知发布功能，通知的内容可包括图文信息、文件资料等信息。

#### 4.2.16. 文件阅享

系统需支持文件共享、文件传阅功能。

- (1) 文件共享：文件共享人可以选定部门或者指定人员进行文件分享。被分享人员会收到文件分享消息，点击消息内容，即可查阅文件内容。
- (2) 文件传阅：可以对文件传阅内容设置签批流程，签批流程由审核流程管理模块进行统一管理。接收人收到信息后，可以对文件进行签批，输入意见等。

#### 4.2.17. 投票表决

系统可进行浮窗或表决专栏投票表决功能，管理人员可以自定义设计表决任务，表决任务内容

包括：表决标题、表决条目类型、表决方式等。表决类型包括：选择型、问答型。表决方式有：单选、多选、文字录入等。管理人员可以对表决任务进行发布和管理，并查看表决统计信息。表决发布时管理人员可以指定参与表决的部门和人员。参与表决的人员，可以在表决专栏中查看和执行待参与的表决任务，查看已参与的历史表决任务等信息。

### 4.3. 底层技术架构

#### (1) 子系统划分部署设计

检察工作网网站集群系统部署划分为 4 部分：页面集成渲染服务、系统管理服务、日志和文件管理系统和周报系统服务，各系统间使用统一认证对用户使用透明。

页面集成渲染服务：为网站提供访问入口。各级网站均通过前置服务进行访问，实现网站静态内容缓存，用户请求转入检察工作网网站集群前台发布平台。对于图片（CSS、JS 等）静态类资源，前置代理实现资源缓存。

系统管理服务：实现检察工作网网站集群管理的全部功能，主要由系统后台管理人员使用（系统管理员、网站管理员及信息发布员等），管理人员在维护检察工作网网站集群（站点）时，仅需要登录后台管理平台，不需要涉及其他子系统。

日志和文件管理系统：记录和统计各个站点的访问和系统的操作事件。

实现网站部分栏目与业务系统的数据对接，可通过市院数据中心数据接口在栏目中进行显示。

周报系统服务：提供周报的录入和分层级的查看。

#### (2) 网站引用资源管理方案

网站引用资源，主要指信息发布、模板中引用的资源，包括图像、视频、样式、文件等。检察工作网网站集群系统中以文件目录方式分类管理这些资源。

站点编号：检察工作网网站集群平台下各站点根据编号区分。如 site1、site2、……site n；

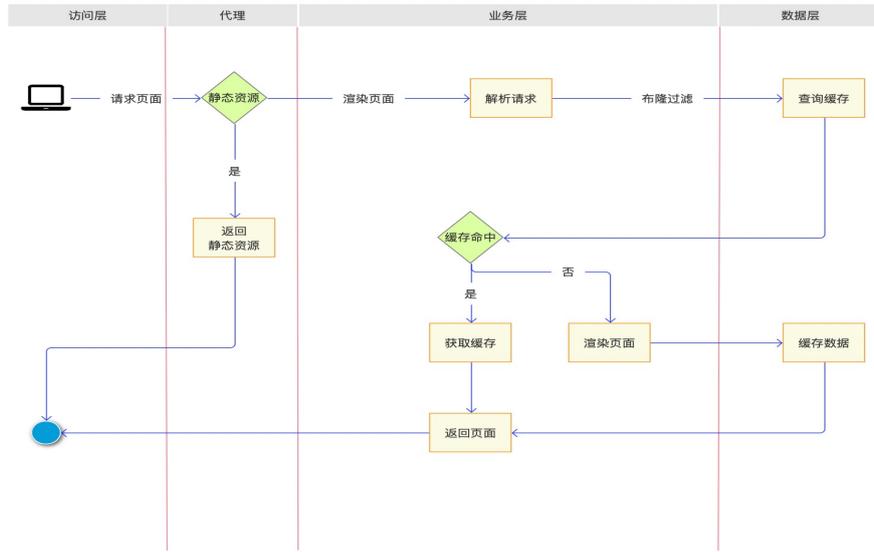
资源类型：images、style、scripts、video 等。

资源通过站点、类型、日期进行划分，控制单个目录下的文件数量（理论上同一目录下文件数量过多，达到一定阈值时会导致访问变慢），避免文件数量过大；推荐采用的树形目录分级管理大量的文件，就是细化分类，多级目录结构管理。

站点信息所引用资源的目录管理由检察工作网网站集群系统自身控制，无须人工干预，系统根据实际需要进行目录创建，同时在网站备份导出时，将资源目录打包导出。

#### (3) 网站前端界面生成流程

用户请求页面处理流程：



检察工作网网站集群系统生成的最终结果（静态信息内容），通过检察工作网网站集群前端发布平台展示给访问者。发布平台仅实现分析用户请求，调用缓存服务器中的页面返回给请求者进行展示。

对于静态内容（如图片、样式、JS 等）由前置代理服务应用进行控制缓存（具体会缓存在用户浏览器端）。

#### 4.4. 国产化适配

##### (1) 技术兼容性评估

进行国产化适配，需要进行全面的、细致入微的技术兼容性评估。以确保在适配过程中不会出现任何技术障碍。评估涉及到软件的基本功能，国产化基础设施在数据格式、接口标准等方面的匹配程度。

##### (2) 适配环境搭建

搭建适配环境涉及到对国产化操作系统、浏览器、数据库、中间件等基础设施的精细改造和配置。这个过程需要周全的规划和实施，以确保所有的软件和硬件都能够无间配合，协同工作。通过改造配置，可以显著提升系统的稳定性和性能，同时也能增强系统的安全性和可靠性。

### 五、项目预算

本项目市院预算为 28.5 万元，已列入 2024 年信息化预算。

### 六、项目清单

本项目南通市人民检察院工作网门户网站建设最高限价：28.5 万元；单个基层检察院门户网站集群建设最高限价 5 万元。

序号	模块	技术需求	数量	单价(万元)	报价(万元)
<b>一、市检察院（本项目）</b>					
1	网站集群管理系统	网站群管理系统（2 主站授权，不限定子站授权）	1 套（含市院网站模版定制）		
2	统一认证系统	国产化统一认证系统，提供给网站群和检察工作网上其他应用系统进行统一认证	1 套		
3	OFD 预览插件	国产 OFD 文件服务器端预览	1 套		
4	中间件	网站群发布国产中间件	1 套		
5	数据库	网站群国产数据库	1 套		
6	操作系统	国产操作系统	3 套		
<b>市检察院报价合计（人民币）：</b>					
<b>二、单个基层检察院门户网站集群（统谈分签）</b>					
1	单个基层检察院门户网站集群	网站群管理系统（2 主站授权，不限定子站授权），复用市检察院项目“网站集群管理系统”、国产化 OFD 预览插件、WEB 中间件、国产数据库等。	1 套（含基层院网站模版定制）		
<b>单个基层检察院门户网站集群报价合计（人民币）：</b>					

### 七、项目服务

项目建设周期：2024 年 6 月 20 日前完成项目建设工作

质保服务周期：免费 1 年。

八、付款方式：合同签订后支付合同总价的 30%；项目完成，验收合格后支付合同总价的 65%；余款 5%验收合格一年后支付。

## 第四章 评审方法和程序

### 一、代理机构组织磋商

1.本次竞争性磋商依据有关法规成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

2.磋商小组的职责：

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(4) 磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3.评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4.供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

### 二、磋商的原则及方法

1.磋商小组依据相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2.磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3.磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.磋商小组所有成员可集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

6.对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7.供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9.磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10.除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己上一轮的磋商报价。**

11.对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

12.在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的技术资料、价格及其他信息。

13.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理。

14.在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效响应处理。

15.若符合资格条件的供应商满三家，在采购过程中符合要求的供应商只有两家，则由磋商小组集体讨论决定是否继续进行竞争性磋商采购活动；若采购过程中符合要求的供应商只有一家，则终止本次竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

### 三、评审步骤

#### 1. 评审步骤规定：

本次资格审查采用资格后审，各供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开技术标，技术标打分结束后再开商务标。

第一阶段：磋商小组对每个供应商的资格进行审查。

第二阶段：磋商小组对每个符合资格要求的供应商的技术标进行评审。主要审查技术标提交的内容是否齐全，技术方案及项目实施是否完全满足采购文件的要求。磋商小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

第三阶段：以供应商价格标文件内的竞争性磋商报价（即首次报价）为基础，磋商小组与供应商单一分别进行磋商：内容主要是对竞争性磋商响应文件中的项目方案的澄清、修正、补充、确认以及价格调整等。磋商明确各供应商符合并满足磋商文件要求，并能完全响应磋商内容后，要求其二次报价。如磋商内容导致竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有供应商。

第四阶段：单一分别磋商结束后，磋商小组告知所有供应商的项目二次报价，并要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内，在磋商现场集体给出最终报价，同时最终报价中可包括但不限于如最终澄清方案、有关优惠承诺等。

第五阶段：磋商小组对供应商的最终报价进行评议和比较，在实质性响应竞争性磋商文件，技术标和价格标部分都能满足竞争性磋商文件的前提下，磋商小组将校核后的各供应商的报价从低到高排序。

2. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法定代表人或被授权人签字盖章后生效，供应商受其约束。

### 四、磋商评定结果的方法

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3. 本次项目磋商的技术和商务报价评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：技术分值占总分值的比重为 80%（权重）（四舍五入保留两位小数）；

商务报价分值占总分值的比重为 20% (权重) (四舍五入保留两位小数)。

4.技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5.商务报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与技术分相加为供应商的综合得分(四舍五入保留两位小数)。

6.综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。

7.确定成交候选人的特殊情况处理：

(1) 若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先中标。

(2) 若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定(供应商的抽签顺序分别为各供应商递交响应文件签到顺序号)。

8.磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9.对落标的供应商不做落标原因的解釋。

## 五、综合评分评审标准

### (一) 技术分：(80分)

评审因素	评分细则	
供应商履约能力 (15分)	供应商业绩 (3分)	供应商提供自2021年1月1日(含)以来签署的地市级及以上类似网站类项目或信创类项目，每提供一个项目合同得1分(同单位不同年度签订的项目内容相似的合同视为一个合同)，本项最多得3分，不提供得0分。 供应商需提供完整的合同复印件作为证明，并加盖供应商公章。提供的合同复印件均不得遮挡涂黑，否则不予认定得分。
	供应商综合实力 (6分)	1、供应商具备国家计算机网络应急技术处理协调中心颁发的“漏洞应急工作突出单位”证书的，得2分，没有不得分。 2、供应商具有CMMI软件成熟度认证证书，达到评估等级五级的，得2分；达到评估等级四级的，得1分；达到评估等级三级的，得0.5分；否则不得分。 3、供应商提供信息发布检索类、网站专题管理类、智能词库类、全文数据库系统类、安全运维类的计算机软件著作权登记证书复印件且著作权人为供应商的，每个合格的证书得0.5分，最多得2分，否则不得分。 以上相关证书均需提供证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。
	投入人员 (6分)	1、供应商就本项目投入的项目经理具备人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的高级信息系统项目管理师证书，中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员证书及硕士学位证书，提供相关证书复印件，

		<p>每个合格的证书得 1 分，最多 3 分；</p> <p>2、供应商就本项目投入的系统架构师具备人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的高级系统架构设计师证书，人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的高级信息系统项目管理师证书，提供相关证书复印件，每个合格的证书得 0.5 分，最多 1 分；</p> <p>3、供应商就本项目投入的系统分析师中具备人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的高级系统分析师证书，人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的高级系统规划与管理师证书，提供相关证书复印件，每个合格的证书得 0.5 分，最多 1 分；</p> <p>4、供应商就本项目投入的团队人员中具备工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级 UI 设计师证书，人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的软件评测师证书，提供相关证书复印件，每个合格的证书得 0.5 分，最多 1 分。</p> <p>以上 4 项投入的人员须为供应商正式员工（不含劳务派遣人员），项目经理、系统架构设计师、系统分析师不得同一人兼任。提供相关证书复印件及开标当月或上一个月供应商为其缴纳社会保险证明复印件，上述复印件均须加盖供应商公章，否则不予认定得分。</p>
技术方案 (65 分)	总体设计方案 (10 分)	<p>供应商提供项目总体设计方案，包括但不限于技术路线、整体工作思路、系统建设框架等内容。方案完整，与需求匹配度高，架构规划科学合理，可靠性、扩展性强的得 7-10 分；基本满足采购需求，架构科学基本合理，方案基本完整，具有一定扩展性的得 2-6 分；未提供或者不满足采购需求，方案不科学、不完整、不具有扩展性的得 0-1 分。</p>
	功能设计方案 (15 分)	<p>供应商提供功能设计方案。系统功能设计完善，完全满足招标文件要求，业务逻辑清晰、操作简洁的得 11-15 分；系统功能设计基本完善，基本满足招标文件要求，业务逻辑基本清晰，操作较为简洁的得 5-10 分；未提供或者系统功能设计不完善，不满足招标文件要求，业务逻辑不清晰、存在拼凑的情况、操作不够简洁的得 0-4 分。</p>
	信创适配方案 (5 分)	<p>供应商提供信创适配方案，包括芯片、操作系统、中间件及浏览器的适配方式及适配保障措施。方案科学合理、可行性强的得 5 分；方案比较合理，较为可行的得 3 分；未提供或者其他情形的，得 0 分。</p>
	数据迁移方案 (5 分)	<p>供应商提供原网站数据迁移方案，包括但不限于数据迁移方式、迁移计划等。数据迁移方式科学合理，迁移计划可行性强的得 5 分；迁移方式比较合理，迁移计划较为可行的得 3 分；未提供或者其他情形的，得 0 分。</p>
	项目进度安排	<p>供应商提供本项目的进度安排计划方案。根据方案的科学性、合理性等情况进行综合打分。方案有具体可操作的实施计划、时间、节点，清楚了，针</p>

	(5分)	对性强的得5分；进度计划比较合理可行，有一定针对性的得3分；未提供或者不符合进度要求的，得0分。
	售后服务方案 (5分)	供应商具有完善的售后服务体系，能够满足项目运维要求，并提供具体的服务人员保障、服务流程制度保障、服务组织保障措施。售后方案详细完整、合理可行，针对性强的得5分；方案比较完整，较为合理可行，有一定针对性的得3分；未提供或者其他情形的，得0分。
	系统演示 (20分)	<p>系统演示须使用网站集群软件和统一认证系统软件进行演示，使用 DEMO、PPT 演示不得分。</p> <p>1、国产化演示（2分）： 演示发布系统在国产操作系统稳定运行（1分）、在国产浏览器上友好的展示（1分）。</p> <p>2、待办事项（组织目录）（2分）： 演示我的工作列表、列表展示处理过程、标题、意见、时间等（1分），可以待办列表事项进行签收、拒绝、查看、编辑、发布、删除、刷新等操作（1分）。</p> <p>3、快速建站（2分）： 演示站点“类似创建”功能（1分）、从外部导入站点功能（1分）。</p> <p>4、权限 IP 设置（1分）： 演示信息可设置查阅范围，支持全国、省内、市内、院内范围的查阅。</p> <p>5、报送功能（1分）： 演示发布信息可向区院、市院报送，通过审核后的信息方可使用；</p> <p>6、权限设置（2分）： 演示栏目权限的设置（1分）以及栏目下稿件信息权限可以自定义设置，自定义包含新建、编辑、调整顺序、设置置顶、删除、恢复、查看信息、预览、发布、置为新稿、移动、复制等权限（1分）。</p> <p>7、一键置灰（1分）： 演示一键置灰、恢复网站首页的功能；</p> <p>8、文件传阅（1分）： 演示文件传阅全流程，文件传阅时设置流程，接收人可以审批，审批时可输入意见。</p> <p>9、投票功能（2分）： 演示问卷调查的列表查看、新建、删除、修改、预览、配置、日志查看、复制等功能（1分）；支持结果的查看，个性化制作投票模板（1分）。</p> <p>10、统一认证（6分）： 演示认证后台用户管理、机构管理、访问控制管理（1分），应用模块管理，</p>

		可以添加应用，各应用支持检查通信、编辑、删除等操作（1分）。集成应用类型支持 Filter 集成、轻量级集成、代理登录集成（加密）、代理登录集成（Token）等。（2分），设定应用的生效时间、失效时间、加密密钥，同时可对用户属性信息进行控制。（2分）
--	--	---

**（二）商务报价分：（20分）**

1. 本项目报价分为南通市人民检察院工作网门户网站建设和单个基层检察院门户网站集群建设两个部分。南通市人民检察院工作网门户网站建设最高限价：28.5万元；单个基层检察院门户网站集群建设最高限价5万元。任何一项报价大于最高限价均为无效报价，作为无效响应处理。

报价项	最高限价	商务标分值
南通市人民检察院工作网门户网站建设	28.5万元	15分
单个基层检察院门户网站集群	5万元	5分

2. 各分项满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为各分项评标基准价，其商务报价响应得分为对应分项满分。

3. 各分项其他供应商的商务报价响应得分分别按照下列公式计算：

各分项商务报价响应得分 = (各分项评标基准价/各分项最终报价) × 对应分值

4. 商务报价总得分=各分项商务报价得分汇总。

**六、出现下列情形之一的，作无效响应处理**

1. 响应文件未按规定要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
2. 响应文件的资料有虚报或者谎报的；
3. 响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；
4. 不具备磋商文件规定的资格要求的；
5. 响应文件有重大漏项或重大不合理的；
6. 项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；
7. 磋商响应报价超出项目预算的；
8. 被认定为低于成本报价磋商竞标的；
9. 供应商的磋商报价高于自己前一轮的；
10. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；

11. 磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况。

### **七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1. 供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；
2. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

### **八、成交通知**

成交结果在江苏省南通市人民检察院官网公示 1 个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

## 第五章 合同授予

一、成交供应商在《成交通知书》发出 30 日内须按照磋商文件确定的事项签订采购合同。合同一式四份，采购单位、供应商各两份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 5 个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款。

六、不响付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第三章。

八、以上项目款的支付不计息。

## 第六章 质疑提出和处理

### 一、质疑的提出

1. 质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2. 获取磋商文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3. 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4. 对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》，《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

### 二、《质疑函》的受理和回复

1. 《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2. 对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3. 对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4. 采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审

小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5.因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

### 三、质疑处理

1.质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2.质疑不成立的处理。

1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6) 对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在相关媒体予以披露。

7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。

六、《质疑函》《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在

相关媒体予以披露。并建议相关机构对该供应商同步实施 1 至 3 年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

## 第七章 响应文件组成及格式

响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件、响应文件电子版四部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

### 一、资格审查文件（单独密封）：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

2. 供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。

3. 供应商法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两身份证的复印件。

4. 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式详见附件）。

5. 关于资格文件的声明函（格式详见附件）

### 二、技术响应文件（单独密封）：

1. 磋商文件技术分评审标准中所涉及的事项需提供的所有资料；

2. 磋商文件中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**特别提醒：**“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。

### 三、商务报价响应文件（单独密封）

1. 竞争性磋商响应函（格式详见附件）；

2. 磋商响应报价总表（格式详见附件）；

3. 磋商响应报价明细表（格式自拟）。

### 四、响应文件电子版（单独装订密封）

响应文件电子版需将“资格审查文件”“技术标”“商务标”的正本盖章后扫描一份，存于U盘中，单独密封递交。

附件:

### 1.法定代表人身份证明

(法定代表人参加磋商, 须出示此证明)

江苏省南通市人民检察院:

我司法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织的\_\_\_\_\_ (竞争性磋商项目名称) 项目的磋商活动, 全权代表我公司处理该磋商活动的有关事宜。

附: 法定代表人情况:

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务:

身份证号码:

手机: \_\_\_\_\_ 传真:

单位名称 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)

**注:参加磋商活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

## 2.授权委托书

(委托代理人参加磋商，须出示此证明)

江苏省南通市人民检察院：

兹授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）代表我公司参加\_\_\_\_\_（竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权处理一切与该项目磋商有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

身份证号码：

手机：\_\_\_\_\_传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)

被授权人身份证复印件

(粘贴此处)

**注:参加磋商活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

### 3.无重大违法记录声明

\_\_\_\_\_:

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目投标截止时间前，没有被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日

#### 4. 关于资格文件的声明函

\_\_\_\_\_:

本公司愿就由贵单位组织实施的\_\_\_\_\_（招标项目名称）招标活动进行投标。本公司所提交的响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

本公司具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

竞争性磋商响应单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 5. 竞争性磋商响应函

江苏省南通市人民检察院：

依据贵单位委托代理机构组织的\_\_\_\_\_（磋商项目名称）项目竞争性磋商的邀请，我方授权\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我公司愿意按照竞争性磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容。
2. 我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我公司已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。
3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
4. 我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 一旦成交，我公司承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格。
7. 一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。

竞争性磋商响应单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 6. 磋商响应报价总表（首次）

项目名称	投标报价（首次）
南通市人民检察院工作网门户网站建设	_____元
单个基层检察院门户网站集群	_____元

竞争性磋商响应单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

### 注：

1. 本表为格式表，不得自行改动，必须提供。
2. 报价（以人民币计价）包括但不限于完成本项目所需的人工、税费、交通、通讯、企业管理费、合理利润、税费等为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应磋商文件要求等一切费用。
3. 最终报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。且最终报价，磋商响应报价明细表按同比例下浮。

## 7. 磋商响应报价明细表

项目名称：

序号	模块	技术需求	数量	单价(万元)	报价(万元)
<b>一、市检察院（本项目）</b>					
1	网站集群管理系统	网站群管理系统（2 主站授权，不限定子站授权）	1 套（含市院网站模版定制）		
2	统一认证系统	国产化统一认证系统，提供给网站群和检察工作网上其他应用系统进行统一认证	1 套		
3	OFD 预览插件	国产 OFD 文件服务器端预览	1 套		
4	中间件	网站群发布国产中间件	1 套		
5	数据库	网站群国产数据库	1 套		
6	操作系统	国产操作系统	3 套		
<b>市检察院报价合计（人民币）：</b>					
<b>二、单个基层检察院门户网站集群（统谈分签）</b>					
1	单个基层检察院门户网站集群	网站群管理系统（2 主站授权，不限定子站授权），复用市检察院项目“网站集群管理系统”、国产化 OFD 预览插件、WEB 中间件、国产数据库等。	1 套（含基层院网站模版定制）		
<b>单个基层检察院门户网站集群报价合计（人民币）：</b>					

竞争性磋商响应单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日