江苏省南通市人民检察院会议室家具采购项目

**竞争性磋商文件**

**（资格后审）**

**采购单位：江苏省南通市人民检察院**

**代理机构：南通正扬工程项目管理有限公司**

**二〇二〇年三月二十日**

**竞争性磋商文件备案表**

|  |
| --- |
| 编制人：李艳梅  日 期：2020年3月20日 |
| 采购单位（盖章） 法定代表人（签字或盖章）  代理机构（盖章） 法定代表人（签字或盖章）  日 期：2020年3月20日 |

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同主要条款

第六章 合同授予

第七章 质疑提出和处理

第八章 响应文件组成及格式

**尊敬的投标供应商：**

# 欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

# 第一章 竞争性磋商公告

南通正扬工程项目管理有限公司（以下简称代理机构）受江苏省南通市人民检察院（以下简称采购单位）的委托，对江苏省南通市人民检察院会议室家具采购项目组织竞争性磋商采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加该项目的竞争性磋商。

1. 项目名称：江苏省南通市人民检察院会议室家具采购项目
2. 项目预算：12万元
3. 项目需求：详见第三章
4. 供应商资格要求

1、符合《政府采购法》第二十二条之规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

**供应商其它资格要求：**

1. 投标供应商必须为家具生产厂家，具有独立的法人资格，具备设计、生产、安装、销售和售后服务能力，有能力提供本次采购项目所要求的服务（提供三证合一的营业执照）。
2. 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件，被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供与投标供应商签订的有效劳动合同复印件】。
3. 投标供应商若为外地公司，须承诺中标后在南通市范围内设立全资分支机构或者委托注册在南通市范围内的具有同等资质的代维公司售后服务，代维公司营业执照应具有本次采购项目的生产或经营范围，有能力提供本次采购所要求的服务（提供承诺函，格式自拟）。
4. 投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第八章）。
5. 关于资格文件的声明函（格式参见第八章）。
6. 本项目不接受进口产品投标，此处进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
7. 本项目不接受任何形式的联合体投标。

**具体资格要求详见第八章中的“资格审查文件”。**

**请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的响应供应商作无效标处理，磋商保证金不予退还，并报财政部门后将其列入政府采购黑名单。**

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现投标人递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该投标人将记入不良记录，并上报有关部门，如已中标，采购人有权取消其中标资格，并由该投标人承担由此带来可能的一切责任和损失。

五、响应文件接收截止及评审磋商开始时间：**2020年3月31日14时30分**。

六、响应文件递交地址：南通市濠南路251号江苏省南通市人民检察院主楼五楼会议室，如有变动另行通知。

**投标供应商递交投标响应文件时，投标供应商的法定代表人（或其授权代理人）必须携带本人身份证、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件准时参加开标会议。否则，其投标响应文件不予受理。注：法定代表人身份证明（或授权委托书）一式二份，一份装订在资格审查文件中，另一份在投标时随身携带。**

七、磋商保证金

供应商需缴纳磋商保证金贰仟肆佰元整（2400元）。磋商保证金一律采用**银行汇票、现金支票或转账支票**形式递交，拒绝其他方式递交，并在汇票或支票上注明“**检察院磋商保证金**”。银行汇票、现金支票或转账支票带至开标现场在递交磋商响应文件时交给采购单位。

**保证金上必须注明收款人为：南通市财政局，用途为：检察院磋商保证金；汇款人为：供应商名称。**

账 户： 南通市财政局

开户行： 中行西被闸支行

开户账号: 471558227682  
**磋商保证金不得密封在磋商响应文件内，未按上述要求提交磋商保证金的供应商，采购单位有权拒绝其磋商响应文件。**

八、履约保证金

(1)本项目成交后的履约保证金为项目合同总价款的10%。

(2)成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出3日内汇入采购单位账户，成交供应商在成交通知书发出后3日内与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

(3)成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

(4)由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

九、联系方式

采购单位：江苏省南通市人民检察院

采购单位联系人：王主任 联系电话：13921670203

代理机构：南通正扬工程项目管理有限公司

地址：南通市崇川区青年东路255号4号楼213室

联系人：李艳梅 联系电话：17778751998

邮箱号码：[1205007749@qq.com](mailto:fgyjszx2@163.com)

**十、招标公告发布地址**

1、本次采购的有关信息将在**“江苏省南通市人民检察院”官网**发布，敬请留意。

2、有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省南通市人民检察院”官网发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏招标采购人概不负责。

3、潜在供应商在获取本次招标采购文件后，认真阅读各项内容。有意愿参与本项目投标响应的供应商须进行必要准备工作，按招标文件的要求详细填写和编制响应文件，并按招标文件确定的时间、地点准时参加本项目的招标采购活动。

# 第二章 投标供应商须知

**一、说明**

1、本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4、供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的4日内，以书面形式向代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

6、供应商在磋商开始前自行踏勘现场，供应商务必自行认真踏勘现场条件，进一步获取所需信息，一旦中标不得对现场条件提出额外要求，不得要求增加费用，采购人可视情组织答疑会。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以“江苏省南通市人民检察院”官网发布的信息为准。

3、代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5、除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、响应文件的编制及装订**

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

**四、响应文件的份数和签署**

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、响应文件均为一式三份，其中“正本”一份和“副本”二份。

3、在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3、在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

**【特别提醒】**响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

**六、磋商报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、磋商报价均以人民币为报价的币种。

3、磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4、供应商应按本竞争性磋商文件内项目需求的全部采购内容计算单价和总价。

5、投标总报价（以人民币计价）应包含货物的成本、利润、税金、开办费、开模费、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；货物的安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、机械费、检测费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

6、供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效标处理。

7、竞争性磋商的最终报价为成交价。同时，供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

8、最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

**七、联合体参与磋商**

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

**八、磋商保证金退还**

1、未成交的供应商的磋商保证金，当场退还，成交供应商的磋商保证金将在采购单位与成交供应商签订的合同生效后5个工作日内 ，予以退还（无息）。

2、发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还。

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，中标人不按规定缴纳履约保证金或不与采购单位签订合同的；

（4）供应商与采购单位、其他供应商或者代理机构恶意串通的；

（5）供应商在磋商过程中有违反有关法律法规的行为；

（6）磋商文件规定的其他情形的。

3、对于在磋商顺利开始后至开标结束前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退还其缴纳的磋商保证金。

**九、响应文件及磋商费用**

1、磋商文件每套售价300元（现金），在递交磋商响应文件的同时提交给招标代理机构。

2、本项目招标代理服务费及评委费由成交供应商支付。招标代理服务费2500元。评委费按实支付。评委费支付标准：半天500元/人；超过半天的，每超过1小时增加100 元/人。

3、磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

4、无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

**十、履约保证金**

1、本项目成交后的履约保证金为项目合同总价款的10%。

2、成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出3日内汇入采购单位账户，成交供应商在成交通知书发出后3日内与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

3、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**十一、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他有关法律法规的规定执行。

# 

# 第三章 项目需求

**一、货物技术规格及需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 颜色 | 图注 | 规格 | 单位 | 数量 | 材质说明 |
| 1 | 会议桌 | 自选 |  | 4800\*1600\*760  (mm) | 张 | 1 | 采用橡胶木实木指接板 含水率≤7.4% 油漆：采用进口底漆、进口面漆饰面，高聚脂环保油漆，经七底五面工艺，成品油漆表面硬度可达3H级，面漆耐磨度不低于3级， 硬度、耐酸均高于国家标准，漆面透明度好，色泽均匀、木纹纹理清晰，光滑耐磨、手感好4、粘合剂：优质环保粘合剂，粘贴性强，同时具有耐水、耐热、耐酸、耐有机溶剂、韧好特性。 贴木皮6.五金配件：采用广东东泰“DTC"牌优质五金配件， ，经过耐盐浴检测无锈蚀、痕迹等现象。四个角做圆角，中间白色盖板稍微高一点，做活动盖板，脚做平，开13个升降器孔。 |
| 2 | 办公椅 | 黑色 |  | 常规 | 张 | 13 | 椅面采用优质黑色牛皮 ，厚度：≥0.9-1.5mm,抗张强度：≥10N/mm2,撕裂强度：30N/mm2,断裂伸力率：≤80%，颜色摩擦牢度≥4.5/3.5级（干/湿）涂层黏着牢度：≥2.5N/10mm,内部采用“惠丰”牌阻燃，环保高密度聚亚安脂-树脂（CM成型座棉），密度45kg/m3，回弹力90%，达国家阻燃标准。靠背，坐垫采用15mm多层曲木板热压成型。2.金属弓形脚：电镀一次成型折弯钢制弓形脚架，管壁厚度 3.0mm 以上。防潮、防锈，不易折断。 不锈钢扶手 |
| 3 | 会议边桌 | 自选 |  | 1200\*420\*760  (mm) | 套 | 12 | 1、用料:采用AAA级胡桃木，木纹清晰无瑕疵,2、油漆:采用进口底漆、进口面漆饰面，高聚脂环保油漆，经七底五面工艺，成品油漆表面硬度可达3H级，面漆耐磨度不低于3级，甲醛释放量≤1.5mg/L,硬度、耐酸均高于国家标准，漆面透明度好，色泽均匀、木纹纹理清晰，光滑耐磨、手感好3、粘合剂：优质环保粘合剂，粘贴性强，同时具有耐水、耐热、耐酸、耐有机溶剂、韧好特性。游离甲醛＜0.3g/kg，优于国家标准. 4、五金配件：采用广东东泰“DTC"牌优质五金配件，经过耐盐浴检测无锈蚀、痕迹等现象。 |
| 4 | 会议椅 | 自选 |  | H91\*W48\*D59（cm） | 张 | 24 | 1.面料：采用进口皮，皮面光泽度好，透气强，柔软且富有韧性，厚度适中，具有冬暖夏凉的效果，且手感良好。 2.木架：优选进口橡木，符合QB/T2280国际标准，经防潮、防腐、防虫化学处理。设计依据人体工程学原理设计。 3、油漆：采用进口底漆、进口面漆饰面，高聚脂环保油漆，经七底五面油漆工艺。成品油漆表面硬度可达3H级，面漆耐磨度不低于3级，甲醛释放量≤1.5mg/L。4.坐垫海绵：采用优质高密度海绵，海绵密度≥25g/cm³软硬适中，回弹性能好，不变形，根据人体工程学原理设计。 |

**二、项目基本要求**

1、投标人应提供已注册品牌制造商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的产品。

2、交货时，所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

3、交货时，产品外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确能够准确无误地表示产品的型号、规格、制造商。

4、对于影响产品正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

5、交货时，所有货物提供制造商出具的出厂合格证等质量证明文件。

6、投标人投标时所提供的产品如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的设备，则按违约处理。

7、若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规或合同约定进行处罚。

**三、生产加工制作工艺要求如下：**

1、基本要求：

中标人需按本招标文件及附件清单的要求完成所有家具的设计、制造、供货、运输、安装、检测、验收、试运行、售后服务以及家具图纸、家具上的强弱电点位图纸深化、家具现场定位划线及强弱电施工配合（包括为强弱电施工单位在家具上放线、定位、开槽、开孔进行现场配合工作等）。

2、木制家具整体质量要求

2.1人造板制成的部件除内部隐蔽处外，均应进行封边处理，封边应严密、平整、不允许脱胶、表面有胶渍。

人造板制品封边，采用激光封边机无缝封边，保证封边与板材质检无缝隙，更耐磨损。（需提供 “全自动激光直线封边机”设备的发票复印件及abs封边条检测报告原件）

2.2采用进口机械热压工艺处理，薄木和其它材料覆面拼贴应严密、平整、不允许有脱胶、鼓泡、无裂纹、压痕和划伤。

2.3倒棱、圆角、圆线应均匀一致，榫及自装配拆装产品零件结合应牢固严密。

2.4家具安装完后，应检查所安装的质量是否合格，安装要符合以下规定：整体裁口顺直，饰面平整、光滑，无槌印，开闭灵活，严密无回弹、翘曲和变形，门扇和留缝企缝2毫米，上缝1.5毫米，下缝1.5—2毫米。

2.5木饰面：木纹一致，涂料颜色一致，表面平整、光滑，无裂缝，检查方法观察及手摸。

2.5.1木饰面整贴包覆工艺：木制家具班台，在表面木皮饰面时，采用木皮整贴包覆工艺，主台与边部一次包覆成型，保证台面、边部、封边转角部位等可视表面及端面，均由整片木皮连续压贴与包覆，中间木纹不中断。达到整体美观一致的效果。

2.6家具表面油漆

2.6.1整件产品或同一立面同一颜色产品色泽应相似，产品表面漆膜不得有皱皮、发粘和漏漆现象，外露正视面（包括面板）涂层应平整光滑、清晰，漆膜实干后应无明显木孔沉陷。除设计要求纹理开放式油漆效果外，其他部位涂层手感应光滑，无粒子。漆膜应无加工痕迹、划痕、雾光、白楞、白点、鼓泡、泛白、流挂、缩孔、刷毛、积粉和杂渣。无鼓泡、裂缝和明显失光。

2.6.2所有上色，油漆必须在封闭，无尘的环境中施工。

2.6.3家具外露及内笼部分必须确定的色板上色做漆。

2.6.4油漆表面防水，防酒精，耐磨，家具桌、台面油漆表面防烫，防水，防酒精，耐磨。

2.6.5对于要求用水性漆涂饰的家具，要求水性漆在喷涂至家具上后，漆膜可以起到吸收室内空气中甲醛的效果。

3、软体家具的工艺制作规范

3.1面料缝纫及外观要求：拼接面料图案应完整，面料应无明显色差，无残疵点，不允许有色污、油污、面料划伤。面料须经防静电、阻燃、防污处理。

3.2滚边应圆滑挺直，不允许有跳针、外露鞋钉，泡钉间距应基本相等，排列整齐，无松动脱落、明显敲扁、毛刺、脱漆。

3.3外露金属件安全性：外露金属配件安装应牢固，表面及边沿处应无明显毛刺和刃口。

3.4外部木制件工艺结构要求：结合处应无松动或断痕；木制对称部件的材质、台阶应匀称，对称部位应对称，车削线条应清晰，加工表面不得有崩茬、刀痕或砂痕。油漆要求参照上述木家具的油漆要求。座椅沙发木扶手严禁使用二段木材垂直拼接。

3.5内部框架用料要求：主要骨架部位须用实木料，成型部位可使用多层板定框成型，联接处必须牢固，不得使用虫蛀、腐朽、节疤等木材，斜纹程度超过20％的不得使用。需经干燥防腐处理（含水率低于12％），不得使用昆虫尚在继续侵蚀的木材。

3.6底座、背泡沫塑料密度：①用于座面泡沫塑料密度不低于25kg/m3；②用于其它部位泡沫塑料密度不低于20kg/m3。

4、相关标准和要求

4.1家具的重要尺寸：

GB/T3326-2016桌、椅、凳类；

GB/T14532-2017办公家具木制柜、架；

4.2家具主要技术要求：

GB/T3324-2017木制家具类；

GB/T3325-2017金属家具类；

4.3漆膜理化性能：

4.3.1木制件

GB/T 4893.1-2005家具表面耐冷液测定法；

GB/T 4893.2-2005家具表面耐湿热测定法；

GB/T 4893.3-2005家具表面耐干热测定法；

GB/T 4893.4-2013家具表面漆膜理化性能试验；

GB/T 4893.7-2013家具表面漆膜理化性能试验；

GB/T 4893.8-2013家具表面漆膜理化性能试验

GB/T 4893.9-2013家具表面漆膜理化性能试验；

4.3.2 金属件

GB/T 1732-1993漆膜耐冲击性测定法；

GB/T 1720-1979漆膜附着力测定法；

GB/T 22316-2008电镀锡钢板耐腐蚀性试验方法。

4.3.3产品力学性能：

GB/T 10357.1-2013桌子强度及耐久性实验；

GB/T 10357.3-2013椅子强度及耐久性实验；

GB/T 10357.5-2011柜子强度及耐久性实验；

GB/T 10357.7-2013桌子稳定性；

GB/T 10357.2-2013椅子稳定性；

GB/T 10357.4-2013柜子稳定性。

4.4环保及防火性能要求：

家具整体性能符合GB 18584-2001的要求，重金属家具漆类甲醛含量应符合欧洲I号限量标准；

4.5本招标文件中未包括的标准和规范以及非现行的标准和规范，投标人应提供现行的标准和规范的名称及标准号。

4.6投标人的产品其主材及配件等必须符合采购文件技术要求，技术要求中没有注明品牌及产地的、投标人必须在投标文件上注明。

4.7招标文件中的国家标准若有更新，以最新国标为准。

5、其他要求

投标人所供的产品必须是全新的，未曾使用过的，且为一流工艺和最佳材料构成标准产品，完全符合中国国家现行标准或本企业标准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 工艺要求 |
| 1 | 油漆工艺要求 | 1、须经过五底三面十二道涂装工艺，即：染色-三道底漆-砂光-底漆-砂光-色漆-砂光-面漆-砂光-面漆-砂光-面漆亚光；  2、涂装表面色泽均匀，木纹纹理清晰，无发白、流挂及明显划伤；图层亮度均匀不退色；漆面效果长期保持；涂装硬度达到H级（2H～3H之间）。 |
| 2 | 基板工艺要求 | 1、环保等级必须为国家E1级标准；  2、经防潮、防虫、防腐处理；抗弯力强、承重性强、不易变形； 3、符合 GB 18580-2017 《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》的规定。 |
| 3 | 真皮工艺要求 | 所有真皮，必须经浸色、防潮、防腐、防虫、分层、鞣制等专业工序处理；用进口的高速衣车及粗线车制皮套，直接包面；选用多层强力拉筋包背。皮面柔软舒适、光泽持久、透气性好、回力好，经久耐用、耐磨性强。 |
| 4 | 贴面工艺要求 | 1、表面耐磨、耐沸水、耐高温、耐污渍、易清洁； 2、通过国家化学建筑材料测试中心、国家固定灭火系统和耐火构件质量监督检测中心的检测。 |
| 5 | 胶结剂工艺要求 | 1、优质环保型胶结剂； 2、符合 GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》的规定。 |
| 6 | 木质框架工艺要求 | 必须采用实木框架，经去皮、烘干、防虫防腐处理，木材含水量不高于13%。 |
| 7 | 五金配件工艺要求 | 所有五金配件均氧化、镀锌、酸洗磷化等防锈处理，表面涂层没有脱落现象。 |
| 8 | 收边工艺要求 | 采用高温封边热溶胶，经全自动封边机热压与板材粘连无丝无缝，在不同地区气温、湿度的变化中不受影响，能长期不变形、不开裂 |

**四、质量要求**

1、投标人所投家具须为绿色环保家具，甲醛等有害物质释放量必须符合国家的相关环保规定，且投标家具须符合国家及行业标准及招标文件技术要求。

2、投标所有家具必须是未使用过的、表面和内部均无瑕疵的原厂原装、全新家具，家具所使用面材、基材、油漆、胶水、五金件必须满足国家及行业标准及招标文件技术要求。

3、供货时须提供家具合格证、出厂检验报告及保修证书等资料。

4、关于家具的具体颜色，在家具批量生产前，中标人必须提供相关的色板供招标人筛选确认，相关费用包含在投标总价中。中标人必须按招标人确认的色板颜色交货。其中，颜色的改变不影响最终结算价格。

5、关于家具的具体材料质地，在家具批量生产前，中标人必须提供相关材料样板供招标人筛选确认，相关费用包含在投标总价中。中标人必须按招标人确认的材料样板交货。

6、中标人应在招标人要求的指定地点位置安装相应家具。如安装地点位置及质量不符合招标人要求，中标人应返工重新安装，并承担相应费用，且工期不顺延。

**五、交货期：**

乙方自合同签定之日起30天内交货并安装调试完毕。如乙方不能按期完成供货安装、调试、验收交付，甲方有权进行处罚，每延期一天罚款2000元，在货款中扣除。

**六、验收要求**

1、投标人应给出项目详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

2、国内生产的部件必须有国家有关部门的认证合格证，强制认证产品必须有3C认证。

3、国外生产的部件必须有合法的进货渠道证明及原产地证明。

4、验收由招标人及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。

5、验收完毕须由供需双方代表在验收报告上签名。

6、验收标准：合格。招标人认为有必要时，可以要求中标人将货物送法定计量检定机构检定（检定费用由中标人负责），检定合格为最终验收标准。

**七、售后服务**

1、投标人必须提供目前市场上技术较先进、成熟的原装、全新产品，并且符合国家相关标准。

2、投标人必须保证所有货物均为原装正货。

3、所有产品均须提供至少3年的质量保修期，质量保修期内免费更换损坏的零配件，中标人应按国家对该类产品的规定实行三包。质保期自供需双方共同签署验收合格单之日起算。

4、质量保修期内中标人负责所有因产品质量问题而产生的费用。

5、投标人须定期回访以及对产品维修。

6、质量保修期内中标人免费提供家具维修、零部件更换等服务。家具出现故障时，中标人在接到招标人通知后2小时内响应，24小时内指派技术人员到现场解决问题，现场无法解决问题的，中标人须提供备用家具供招标人使用，因此产生的一切费用（包括但不限于人工费、交通费、运输费）及备用家具的损耗由中标人承担。

7、质量保修期内中标人未按本合同约定履行保修义务的，招标人有权自行委托第三方进行解决；因此而发生的费用由中标人承担。

8、在质量保修期后提供终身维修服务及技术支持售后服务；质量保修期届满后，中标人对家具的维修、更换服务仅收取成本费。但因中标人提供家具存在固有的质量问题而导致的除外。

8、随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务；

9、其余按厂家承诺进行。

**八、中标人材料采购的约定**

（一）、中标人应对所有进场材料按照有关规定进行严格把关，提供相应合格证或检测合格报告。如因材料出现的质量和安全事故由中标人负全责，并赔偿相应损失。

（二）、货物到达指定地点后采购人有权利随机抽取成品进行破坏性检测，中标人应予以积极配合，检测费用由中标方承担，在报价中一并考虑。对不符合设计要求及验收规范的货物，有权终止使用，发生的一切损失和费用由中标人承担。

**九、付款方式**

付款方式：所有货物到达施工场地后，安装、调试完毕通过验收且招标人出具书面接收单后付至合同价的95%并退还履约保证金；5%的余款作为质保金，质保期满一年后经招标人确认无质量问题后一周内一次性退还质保金（扣除已发生的维修费用、违约金、赔偿金的费用），以上付款均不计利息。

**第四章** **评审方法和程序**

**一、代理机构组织磋商**

1、本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法规成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

2、磋商小组的职责：

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

（4）磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

**二、磋商的原则及方法**

1、磋商小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

6、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价**。

11、对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

12、在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的供应商的技术资料、价格及其他信息。

13、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理。

14、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效标处理。

15、**若采购过程中符合要求的供应商只有两家，则由磋商小组集体讨论决定是否继续进行竞争性磋商采购活动；若采购过程中符合要求的供应商只有一家，则终止本次竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。**

**三、磋商评定结果的方法**

1、**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，**由磋商小组采用综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价**进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术和商务报价评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

技术分值占总分值的比重为**70%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；

商务报价分值占总分值的比重为**30%（权重）** （四舍五入保留两位小数）。

4、技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5、商务报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与技术分相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6、综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。

7、确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先中标。

（2）若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交响应文件签到顺序号）。

8、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9、对落标的供应商不做落标原因的解释。

**四、综合评分评审标准**

1. 技术分：（70分）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目细则 | **评审细则** |
| 商标荣誉  （2分） | 获省级或以上著名商标得1分、中国驰名商标得2分，最高得2分。均由工商部门颁发或公布，其它形式无效。 |
| 环保绩效  （14分） | 1. 中国环保产品认证（必须包含木制办公、沙发、木制宾馆）得1分，每增加一项加1分，最多加3分；本项满分4分。 2. 拥有中国环境标志产品认证证书（十环）（认证单元必须包含人造板类家具、实木家具、软体家具）得1分，缺项不得分。每增加一项认证单元加0.5分，最多加3分，本项满分4分。   3、具有木质家具有害物质限量认证证书（包括椅凳类、桌类），每项得0.5分，最多得1分。  4、具有绿色供应链评价证书，评级达到4星得 1分，达到5星得 2分，没有不得分。  5、获得国际Greenguard绿色认证，得1分；认证产品项目项≧200项的，加1分；认证产品项目≧230项的项，加2分；本项满分3分。 |
| 产品设计  （7分） | 投标企业产品获得：  1、获得人类工效学产品认证(认证范围需包含办公桌、办公椅)的1分，每增加一项得0.5分，最高得3分；  2、具有发明专利证书，每项得1分，最高得2分；  3、获得知识产权管理体系认证证书，得1分；  4、获得2018年木制家具十大优秀供应商，得1分。 |
| 业绩  （1分） | 2017年1月1日以来，有同类家具项目业绩的，得1分，没有不得分。  须提供项目合同复印件，否则不得分。 |
| 企业荣誉  （10分） | 投标企业获得：   1. 高新技术企业，须提供证书复印件，有得1分，没有不得分； 2. 最近连续两年获得政府采购办公家具十大品牌，提供证书复印件，有得2分，没有不得分； 3. 获得安全生产标准化三级企业认证证书，提供证书复印件，有得1分，没有不得分； 4. 获得全国家具行业质量领先品牌和质量领军企业证书，提供证书复印件，每项1分，最高2分； 5. 全国质量检验稳定合格产品，得1分； 6. 具有CTEAS服务保障认证证书得2分； 7. 具有BRESC商业信誉认证证书得1分。 |
| 管理体系认证  （3分） | 投标企业通过：ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证，每项得1分，最高得3分，没有不得分；  **认证范围须包括木制家具、软体家具，否则不得分。** |
| 产品品质验证  （6分） | 1. 拥有ISO14025环境标志国际标准标识证书，得1分； 2. 获得质量3A证书及质量卓越单位证书，得2分； 3. 投标人具有CQTA品质验证，每提供1种产品证书得0.2分，最高得3分，没有不得分。 |
| 投标方案  （8分） | 1、提供采购需求中会议桌深化设计图，按产品外观、图纸绘制工艺等因素综合打分，得0-5分；  2、根据投标方案配套性强、项目实施方案合理、质量管理制度完善、提供产品彩图等因素综合打分，得0-3分。 |
| 日常生产的成品及原材料检验报告（6分） | 1、提供与投标相关的产品抽样、原材料抽样检验报告，会议桌，办公椅，条桌，会议椅，实木指接板，、中密度纤维板，木皮，牛皮，底漆，面漆，西皮，牛皮，海绵、铰链，滑轨，连接件每提供一项得0.2分，最多得3分，没有不得分；  2、其中中密度纤维板，检测标准为GB18580-2017标准，甲醛释放量≤0.01mg/m³ 得3分。  \*提供全性能检验报告（检验签发时间应在2019年2月1日以来至招标公告日期之前），各项性能需要全部满足招标文件要求，否则本项不得分。 |
| 生产设备保障  （5分） | 投标人拥有生产设备：数控加工中心、电子开料锯、封边机、中央除尘设备、进口多排钻机、水性漆UV涂装生产线设备、双端齐边开榫机、砂光机、热压机、拼缝机等  每提供一项生产设备的现场运行彩色照片及购买发票，得0.5分，最多得5分，没有不得分； |
| 售后服务  （8分） | 在项目实施当地设立分支机构，对售后服务体系、服务标准及服务响应时间、备件支持、保修措施等综合因素进行打分，得0-3分； |
| 获得售后服务认证证书，五星级得1分；  获得售后服务体系认证证书，七星级得2分  2017-2019年全国售后服务先进单位证书，1分。  2017-2019年全国售后服务行业十佳单位证书 1分 |

**特别提醒：技术响应评分中所涉及相关资料等证明材料均须提供原件复印件并将原件带至开标现场备查，未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标供应商自行承担。**

（二）商务报价分：（30分）

1、**本次项目最高限价：12万元，超过限价作无效标处理。**

2、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其商务报价分为满分。其他供应商的商务报价分统一按照下列公式计算：

商务报价分 =（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100

**五、出现下列情形之一的，作无效标处理**

1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

3、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；

4、不具备磋商文件规定的资格要求的；

5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；

6、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；

7、磋商响应报价超出项目预算的；

8、被认定为低于成本报价磋商竞标的；

9、供应商的磋商报价高于自己前一轮的；

10、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；

11、磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况。

**六、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；

3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4、因重大变故，采购任务取消的；

5、磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**七、成交通知**

成交结果在“江苏省南通市人民检察院”官网公示**3**个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者中标人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

1. **合同主要条款**

采购人（或称甲方）：

成交供应商（或称乙方）：

签订地点：

根据《政府采购法》、《合同法》及年月日 采购项目的采购结果、采购文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同的标的物

1.1甲方向乙方采购标的物，具体的品种、规格要求详见合同附件：

1.2乙方对提供的标的物应当拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

二、合同价格与支付

2.1 合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币 元，合同价货物的成本、利润、税金、开办费、开模费、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；货物的安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、机械费、检测费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

2.2付款方式：所有货物到达施工场地后，安装、调试完毕通过验收且招标人出具书面接收单后付至合同价的95%并退还履约保证金；5%的余款作为质保金，质保期满一年后经招标人确认无质量问题后一周内一次性退还质保金（扣除已发生的维修费用、违约金、赔偿金的费用），以上付款均不计利息。

2.3乙方按期交货后向甲方结算货款时须提供下列单据：质量保证书及随产品附带的所有有关资料、甲方盖章签收后的运货回单和验收合格证明。

2.4 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.5 支付（结算）方式：由甲方通知乙方提交相关发票并至国库支付（结算）中心办理支付手续，支付（结算）中心在各项手续、票据齐全的情况下完成对外支付。

2.6供货量调整及结算方式：如因甲方实际需求，供货数量发生变化，乙方须无条件满足甲方需求，确保供货质量并及时供货；结算时按实际供货量进行结算，其综合单价不变。

2.7乙方在将货物送达目的地的送货过程中和安装过程中，一切安全由乙方自行承担。

三、质量保证

3.1 乙方应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品，并完全符合询价文件及本合同规定的质量、规格和参数的要求。验收过程中发现不符合要求的，将视作不合格产品，使用方有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

3.2报价产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在询价文件中有特别要求的，按询价文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.3乙方应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，乙方应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

3.4乙方应保证其货物在正确安装、正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

3.5乙方应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

3.6乙方必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求，所有产品必须具备市级及以上质量技术监督机构出具的合格证书，并随货同行。

3.7除特别约定外，合同条款内项目（标的物）的质量保证期均自项目（标的物）通过最终验收之日起计算，质量保证期按承诺。

3.8乙方自行负责施工过程中所需的登高设备，以及安全措施。负责施工后垃圾的处理及施工现场的复原。

四、包装

4.1乙方提供的设备必须为原包装，在送交甲方验收前不得拆箱。

4.2.乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

4.3.每一个包装箱内应附有出厂标准配置的有关技术、质量、三包等资料。

五、标的物的交付

5.1 标的物的所有权自标的物交付时转移。

5.2 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

5.3 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

5.4产品设备交货、安装调试服务

5.4.1产品设备交付：

① 交货地点：甲方指定地点

② 货物装卸、运输涉及到的保险，其费用包含在合同总价中。

5.4.2交货期（服务时间）：自合同签定之日起30天内安装调试完成。

5.4.3乙方发货到甲方指定地点前应先告知甲方。产品交货时，应提供到货产品、材料的清单等。

5.4.4按国家相关行业规定安装规范和标准完成安装、服务工作。

5.4.5全部货物的外包装必须采用防漏、防潮、防震、防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途运输及多次装卸之需要。如因乙方包装不当以及其它原因造成损坏或丢失，应由乙方负一切责任。

5.4.6交货及安装地点：江苏省南通市人民检察院指定地点。

六、伴随服务

6.1 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务外，还应当提供下列服务：

6.1.1 标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；

6.1.2 提供标的物组装和一般维修所必需的工具；

6.1.3 在合同规定的期限内对所提供的标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

6.1.4 对甲方技术人员的技术指导或培训。

6.2 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

七、标的物的检验和验收

甲方有权在产品制造过程中进行中期验收和交付后抽样检测，如验收不合格，甲方有权中止合同，验收合格，验收所发生的费用由甲方承担，验收不合格所发生的一切费用由乙方承担，按照实际发生的费用从履约保证金中扣除，扣完为止。

八、质保及售后服务

8.1乙方应提供免费质保期\_\_\_年。免费质保期从设备调试验收合格并交付甲方开始正式使用算起。在此期间，因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，乙方应免费维修和正常保养。保修期内48小时无法解决故障免费更换整机。

8.2乙方接到甲方通知后小时以内到达现场，一般故障须在小时内解决，重大故障须在小时内解决。不履行承诺的将扣除质保金，并由区相关部门酌情进行信誉度处罚。

8.3在质量保证期内，除不可抗力和采购单位人为的原因外，供应商应无偿承担故障维修，更换零配件的义务，确系质量原因无法正常工作时，供应商应无偿更换全新合格产品。质量保证期后，如采购单位委托供应商承担系统的维保业务，供应商必须对所提供的设备及系统定期进行检查和保养，并负责维护，对于损坏的零部件，供应商应保证以不高于在设备生产地购买的一般价格提供给采购单位。

8.4乙方应对采购单位设备操作人员进行简单维护、维修培训，确保使用者了解维护方法和进行简单的维修操作。

8.3所有货品由乙方免费按时送达指定地点，并安装调配好。

九、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

9.1 甲方违约责任

9.1.1在合同生效后，非乙方原因甲方要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的5 %，作为违约金。

9.1.2 甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

9.2 乙方违约责任

9.2.1 乙方交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款10%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

9.2.2工期超期：因乙方责任不能按期完工及因乙方造成工程质量存在问题而返工等原因，最终导致工期拖延超期，乙方承担迟延履行违约责任。工程延期费为每延迟1天，扣除合同总价的5%，同时承担甲方因此遭致的损失费用，并最终在履约保证金中扣除。

十、不可抗力

10.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

10.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、索赔

11.1 甲方有权根据当地产品质量检验机构或其他有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

11.2 在本合同规定的检验期限和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

11.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并且承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其他必要费用。

11.2.2 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

11.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并且负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

十二、安全责任

乙方在安装调试过程中必须具有完善的安全措施，按规范采取安全防护措施，在施工中的一切安全责任由乙方自行承担。

十三、合同的解除和转让

13.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

13.2 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

13.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

13.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

13.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

13.3 合同的部分和全部都不得转让。

十四、履约保证金

14.1乙方按询价文件规定缴纳了元的履约保证金，在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，甲方凭乙方提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

14.2由于乙方原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，甲方有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

十五、合同的生效

本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效。

十六、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在采购人的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向南通仲裁委员会申请仲裁。

十七、附则

17.1 合同份数：本合同一式肆份，采购人、供应商各两份。

17.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

17.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

17.4 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购人（或甲方）： 成交供应商（或乙方）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

年 月 日 年 月 日

**第六章 合同授予**

一、成交供应商在《成交通知书》发出5个工作日内须按照磋商文件确定的事项签订合同。合同一式肆份，采购人、供应商各贰份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合中标人履约，中标人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业人员，必要时邀请政府相关部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与中标人串通或要求中标人通过降低服务标准的，在履行合同中要求中标人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按政府采购合同约定支付的合同款，实行财政国库直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第三章。

八、以上项目款的支付不计息。

**第七章 质疑提出和处理**

格式请在南通政府采购网“下载中心--有关质疑资料”下载

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

# 响应文件组成及格式

**响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。**

**一、资格审查文件（单独密封）：**

1、投标供应商必须为家具生产厂家，具有独立的法人资格，具备设计、生产、安装、销售和售后服务能力，有能力提供本次采购项目所要求的服务（提供三证合一的营业执照复印件）。

2、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件，被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供与投标供应商签订的有效劳动合同复印件】。

3、投标供应商若为外地公司，须承诺中标后在南通市范围内设立全资分支机构或者委托注册在南通市范围内的具有同等资质的代维公司售后服务，代维公司营业执照应具有本次采购项目的生产或经营范围，有能力提供本次采购所要求的服务（提供承诺函，格式自拟）。

4、投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第八章）。

5、关于资格文件的声明函（格式参见第八章）。

**以上材料如为复印件均需加盖投标单位公章。**

**二、技术响应文件（单独密封）：**

1、磋商文件评分标准中所涉及的事项需提供的所有资料；

2、技术条款响应一览表（格式参见第八章）。

3、投标供应商为所投产品的生产厂家（提供相关证明材料）

4、磋商文件中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术响应文件”涉及的相关原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标人自行承担。**

**三、商务报价响应文件（单独密封）**

1.竞争性磋商响应函（格式参见第八章）；

2.磋商响应报价总表（格式参见第八章）；

3.磋商响应报价明细表（格式参见第八章）；

**附件:**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

江苏省南通市人民检察院：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 　　　 （竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权代表我公司处理该磋商活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加磋商活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

江苏省南通市人民检察院：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 　　　 （竞争性磋商项目名称)项目的磋商活动，全权处理一切与该项目磋商有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加磋商活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、无重大违法记录声明**

江苏省南通市人民检察院：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

江苏省南通市人民检察院：

本公司愿就由贵单位组织实施的 　　　 （招标项目名称)招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（投标供应商）公章：

年 月 日

**5、技术条款响应一览表**

供应商应响应磋商文件中针对本项目提出的相关要求；如其所投产品或服务与其中某些条款不完全响应时，应在表格中逐条列出，未列出的视同完全响应。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目需求** | **投标响应** | **偏离/响应** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1、供应商应对照磋商文件第三章项目需求内的要求，**逐一填写**，所投产品或服务与磋商文件规定的项目要求有偏离的，应在此表中申明与技术要求条文的偏离情况，如有例外请说明。**（本项目不接受负偏离应标）**

2、该表不作为供应商对所投标的物关于技术要求等详细描述和说明的替代。

3、供应商如果虚假响应，将承担一切可能的风险。

4、供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：年月日

**6、竞争性磋商响应函**

江苏省南通市人民检察院：

依据贵单位委托代理机构组织的 　　　 （磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权 　　 （姓名） 　　　 （职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我公司愿意按照竞争性磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我公司的投标报价包含为完成本项目规定的各项工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，不论其在竞争性磋商文件中是否提及。即响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我公司已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦成交，我公司承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格，同意贵方将磋商保证金作为违约金全额不予退还的处理。

7、一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**7、磋商响应报价总表**

**项目名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价轮次** | **磋商总报价（元）** | **备注** |
| 1 | 首次报价 | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |
| 2 | 第二次报价 | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |
| 3 | 第三次报价 | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

**注：**

1. 本表为格式表，不得自行改动，必须提供。
2. 磋商报价的总价中应包含：货物的成本、利润、税金、开办费、开模费、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；货物的安装调试费、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、机械费、检测费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

**注：第二次、第三次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。**

**8、磋商响应报价明细表**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 所投品牌 | 技术参数 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | | | |  |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：